



Stagiaire Secrétaire - Accueil des Urgences

Urgences - Accueil



PARTAGER



Localisation: Ottignies

- Etudiant-e en secrétariat, secrétariat médical, travaux de bureau, fonction administrative ;
- Être organisé et rigoureux dans son travail ;
- Faire preuve de discrétion et précision ;
- Savoir faire preuve d'autonomie ;
- Avoir l'esprit d'équipe et d'entraide.

Offre

- Stage non rémunéré de +/- 350 heures pour une période de minimum de 2,5 mois ;
- Du lundi au vendredi entre 08h et 17h + prestation d'un week-end sur le stage et de 2 horaires en soirée ;
- Tâches d'accueil et tâches administratives ;
- Entrée en fonction : mi-août 2026 ;
- Horaire : A discuter selon vos disponibilités (entre 80% et 100%), répartition des horaires à définir.

Postulez Maintenant